



MAINTENANCE INFORMATIQUE - FICHE D'INTERVENTION - PRISE EN CHARGE

Client : Entreprise

Responsable Adresse

MATERIEL

Type :

Marque :

Caractéristique :

INTERVENTION

Date :

Objet :

.....

.....

.....

Type :

RAPPORT

.....

.....

.....

.....

.....

VISA

TECHNICIEN	CLIENT
Nom : Date : <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">Signature</div>	Nom : Date : <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">Signature</div>